

Kivonat!

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa 2017. november 22-i ülésén készült jegyzőkönyvéből:

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának 27/2017. (XI.22.) határozata

A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa megtárgyalta a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. A Társulási Tanács a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint állapítja meg.
2. A Tanács felkéri a Jegyzőt, hogy az elfogadott szabályzatot a tagönkormányzatok részére küldje meg.

Felelős: Dr. Kozma Katalin jegyző

Határidő: azonnal

GYÖNGYÖS KÖRZETE KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. §-a és 87. §-a alapján a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. fejezet

1. §

A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya a társult önkormányzatok társulási tagságával, a Társulás szervezetével és szerveivel, valamint a Társulás feladatainak ellátásával, továbbá a Társulás tevékenységével, működésével összefüggő viszonyokra tejed ki.

2. fejezet

2. §

A társulás neve, jogállása

- (1) A Társulás hivatalos megnevezése: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása.
A Társulás székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
- (2) A Társulás jogi személy. Működési területe a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

3. fejezet

3. §

A társulás feladat- és hatásköre

- (1) A társulási feladat- és hatáskörök a Társulási Tanácsot illetik meg.
- (2) A Társulás feladat- és hatáskörei:
 - a) figyelemmel kíséri a Társulási Megállapodásban foglalt célok aktualizálását, meghatározza a

- stratégiai célokat,
- b) ellenőrzi és elemzi a társulási projektek megvalósítása érdekében megkötött szerződésekben foglaltak időarányos és folyamatos megvalósulását,
 - c) alapítói jogokat gyakorol a Társulás fenntartásában működő intézmény vonatkozásában, figyelemmel kíséri működését, arra vonatkozóan tájékoztatást, beszámolót kérhet,
 - d) elfogadja a társulási feladatellátásra vonatkozó elnöki tájékoztatásokat, beszámolókat,
 - e) észrevétellel, javaslattal élhet a társulási feladatellátással, kiemelt projektek megvalósításával összefüggésben a Társulás szervei, illetve a megvalósulásban közreműködő bármely szerv, hatóság vagy személy felé,
 - f) megtárgyalja és állást foglal a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdésekben, illetve végrehajtás során adódó, a tagi megállapodások körét érintő esetlegesen felmerült problémák körében,
 - g) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
 - h) felhatalmazást ad a Társulást érintő szerződések megkötésére,
 - i) dönt az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kérdésekben,
 - j) dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Tanács hatáskörébe utal, és amely más szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozik.
- (3) A Társulás által fenntartott intézmény neve: Kistérségi Humán Szolgáltató Központ (székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.). Az intézmény intézményegységeit és telephelyeit az alapító okirat tartalmazza.

4. fejezet **Általános szabályok**

4. §

A Társulás szervei és tisztségviselői

- (1) A Társulás szervei: Társulási Tanács, elnök, alelnök, Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottság, Idegenforgalmi és Területfejlesztési Bizottság, Szociális Bizottság.
- (2) A Társulási Tanács a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. A Társulási Tanács tagjainak száma: 24 fő. A Társulás tagönkormányzatainak és képviselőjüknek felsorolását, az Elnök és Alelnök, valamint a bizottságok tagjainak, elnökének személyét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

5. §

A Társulási Tanács működése

- (1) A Társulási Tanács alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Társulási Tanács feladat- és hatásköreit ülésein gyakorolja. A Tanács évente legalább hat alkalommal ülésezik, a munkatervében meghatározott hónapokban szünetet tart.

6. §

A Társulási Tanács üléseinek összehívása

- (1) A Társulási Tanács – a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat erre irányuló döntését követő 15 napon belül - alakuló ülésén hoz döntést a Társulás megalakulásáról, a Társulási Megállapodás elfogadásáról, az elnök, alelnök, bizottságok tagjainak megválasztásáról. Alakuló ülést tart az önkormányzati választások eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül az elnök, elnökhelyettes, és a bizottságok tagjainak megválasztására. Az alakuló ülést a korelnök hívja össze.
- (2) A Tanács üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, vagy mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök - az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban írásban jogosult összehívni.

- (3) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni
 - a) szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv szerint,
 - b) bármelyik bizottság – az ülés napirendjét tartalmazó - írásbeli indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra,
 - c) a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok – az ülés napirendjét tartalmazó – írásbeli kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra,
 - d) a Heves Megyei Kormányhivatal vezetőjének – az ülés napirendjét tartalmazó – írásbeli indítványára, az Mötv. 135. §-ában foglaltak szerint.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, valamint azok előterjesztőit. A szavazati joggal rendelkező, képviselőre jogosultak részére a meghívó mellékleteként csatolni kell a napirend teljes, írásos anyagát.
- (5) Az alakuló ülés kötelező napirendjei: tisztségviselők megválasztása, a bizottsági struktúra kialakítása, bizottságok tagjainak, elnökének megválasztása. Szükség esetén napirendre kell tűzni: Társulási Megállapodás felülvizsgálata, Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.
- (6) Rendkívüli ülés - amennyiben azt a Társulás feladatainak megvalósítása vagy hatáskörének gyakorlása szükségessé teszi - bármikor összehívható az alábbi feltételek érvényesülése mellett:
 - a) az ülés időpontjáról legalább 3 nappal azt megelőzően, meghívó megküldésével tájékoztatni kell a tagokat,
 - b) a döntés tervezetét legkésőbb a tanácsülésen, írásban kell eljuttatni a tagokhoz.

7. §

A Társulási Tanács ülése

- (1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- (2) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező képviselő jelen van, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társult önkormányzatok lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén 8 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés az eredeti meghívóban szereplő napirendek tárgyalása vonatkozásában akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- (3) A Társulási Tanács kizárólagos döntési joggal rendelkezik az alábbi esetekben:
 - a) a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökeinek, valamint bizottságai tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása,
 - b) a vagyoni hozzájárulás éves mértékének megállapítása,
 - c) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés,
 - d) tag kizárása, a Társuláshoz való csatlakozásra vonatkozó döntés meghozatala,
 - e) a társulási megállapodás módosítása, amely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tag önkormányzati képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - f) a Társulás megszűnésének elhatározása,
 - g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
 - h) a Társulás által fenntartott költségvetési intézmény alapítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása, az intézmény szakmai beszámolójának megtárgyalása,
 - i) a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, vagy visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása,
 - j) a Társulás által ellátott feladatot érintően más társulással, vagy Társuláson kívüli önkormányzattal való feladatellátási megállapodás jóváhagyása.
- (4) A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (5) A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez (egyszerű többség) legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- (6) Minősített többséghez legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések

lakosságának a felét.

- (7) A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülés tartására az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.

8. §

A Társulási Tanács ülésének vezetése

- (1) A Társulási Tanács ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztség betöltöttségére, vagy akadályoztatása esetén a korelnök - vezeti.
- (2) A Társulási Tanács ülésének napirendjére, valamint a tárgyalás sorrendjére - a határozatképesség megállapítása után - az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Társulási Tanács állapítja meg.
- (3) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Napirendi pont elhalasztását az elnök, vagy bármely tag indítványozhatja, amelyről a Társulási Tanács - az elhalasztás indoklását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, amennyiben szükséges, az elhalasztott napirendi pont tárgyalása új időpontjának meghatározása mellett.
- (5) Az ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. Ennek során
 - a) figyelmezteti azt, akinek magatartása bármilyen módon zavarja a testület munkáját,
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki ismételten zavaró magatartást tanúsít,
 - c) tartós rendzavarás következtében az elnök - a tag önkormányzat polgármesterét (meghatalmazottját) kivéve - kiutasíthatja az ülésteremből.
- (6) A tanácsülések alkalmával jelenléti ív készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a tagönkormányzat, valamint a képviselőre jogosult személy nevét, és a tagönkormányzat szavazati jogosultságának %-os arányát.
- (7) A jelenléti ívhez - helyettesítés esetén - csatolni kell a szavazati jog gyakorlására jogosító meghatalmazást.

9. §

A vita és a döntéshozatal

- (1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Ezt követően - amennyiben az előterjesztést bizottság véleményezte - a bizottsági vélemény ismertetésére kerül sor, majd a Társulási Tanács tagjai, illetve az ülésen tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, hozzászólást, észrevételt tehetnek, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni, illetve szükség esetén a hozzászólásra reagálni.
- (2) Módosító javaslattal - a napirendi pont lezárásáig - az elnök, az alelnök, a Társulás bizottsága, a Társulás bármely tagja élhet. A módosító javaslatot indokolni kell. Módosító javaslat előterjesztésének határideje: rendes ülés esetén a Társulási Tanács ülését megelőző napon 12:00 óráig, rendkívüli ülés esetén a Társulási Tanács ülése napján az adott napirendi pont lezárásáig. A vita során olyan módosító javaslatot lehet megfogalmazni és szavazásra bocsátani, amely az előterjesztéshez kapcsolódik, és törvényességi, szakmai szempontból további vizsgálatot, előkészítést nem igényel.
- (3) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Társulási Tanács, majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.
- (4) A Társulási Tanács döntéseit egyszerű vagy minősített többségű határozattal hozza.
- (5) Minősített többség szükséges:
 - a) a Tanács elnökének, alelnökének, a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztásához, visszahívásához,
 - b) a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
 - c) csatlakozási kérelemről való állásfoglalás elfogadásához, a Társulásból történő kizáráshoz,
 - d) a Társulás megszüntetéséhez,
 - e) a Társulási Tanács tagjának a döntésből való kizáráshoz (személyes érintettség),
 - f) a Társulás költségvetésének, zárszámadásának elfogadásához,

- g) a tagokat terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettség megállapításához,
 - h) üzleti érdek sérelmére tekintettel zárt ülés elrendeléséhez (Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont),
 - i) közbeszerzési döntés meghozatalához,
 - j) a Társulás által fenntartott költségvetési intézmény alapításához, megszüntetéséhez, alapító okiratának módosításához,
 - k) a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, vagy visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához,
 - l) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, módosításához.
- (6) A Társulási Tanács döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg. Zárt ülésben tárgyalandó ügyek esetében a Társulási Tanács bármely tagjának indítványára titkos szavazást lehet tartani, a titkos szavazás elrendeléséről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz a Tanács. A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapok kitöltésével, és azok urnába történő bedobásával történik, a szavazatok összesítését a Tanács tagjai közül választott 3 tagú bizottság végzi.
- (7) A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Azt a javaslatot, amely nem kapta meg a szükséges többséget, ugyanazon az ülésen a Tanács bármely tagjának, a Társulás feladatellátását érintő érdeksérelemre hivatkozó indítványára lehet ismételten szavazásra bocsátani. A szavazást egy alkalommal az Mötv. 48. § (5) bekezdésében foglalt esetben is meg lehet ismételni.
- (8) Az elnök a napirendeket követően ad tájékoztatást a Társulást érintő, aktuális kérdésekről.

10. §

A Társulási Tanács döntései

- (1) A Társulási Tanács döntéseiről számozott, alakszerű határozatot hoz. A határozatnak tartalmaznia kell a döntés tárgyának megjelölését, a Társulási Tanács döntését, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A Társulási Tanács határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal, zárójelben a hónap és a nap feltüntetésével, „társulási határozat” jelzéssel kell ellátni.
- (3) A Társulási Tanács határozatát a végrehajtásért felelősöknek, és az egyéb érintetteknek meg kell küldeni.

11. §

A jegyzőkönyv

- (1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az ülés helyét és időpontját, a megjelent tagok és meghívottak nevét, a javasolt, tárgyalta, elfogadott napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, valamint az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag, tagok írják alá.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezet részére történő megküldéséről, közzétételéről a Társulás munkaszervezete gondoskodik az Mötv., valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségére vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazásával.
- (4) Az ülés előterjesztéseibe és jegyzőkönyvébe – a zárt ülés kivételével – a munkaszervezet Jegyzői Titkárságán, valamint a tagönkormányzatok jegyzőjénél lehet betekinteni.

12. §

Az elnök, alelnök

- (1) A Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt, és az elnök javaslatára alelnököt választ.
- (2) A Társulást az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök önállóan képviseli.
- (3) Az elnök
 - a) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

- b) a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat a Társulás költségvetésében foglaltak szerint,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Heves Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének és éves beszámolójának elkészítéséről,
- f) a munkatervben foglaltak szerint évente jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- g) segíti a Társulási Tanács tagjainak munkáját, tájékoztatást nyújt a társulás tevékenységéről,
- h) figyelemmel kíséri a Társulás által fenntartott intézmény működését, javaslatot tesz a feladatellátás formájára,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) kiadmányozza a Társulás, illetve a Társulási Tanács hivatalos dokumentumait.

13. §

A bizottságok

- (1) A Társulási Tanács szükség szerint, véleményezési, előkészítő feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A Tanács alakuló ülésén tagjai közül 5 fős bizottságokat választ, a 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint. Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.

- (3) A bizottságok ellátják a feladatkörükbe tartozó feladatokat, különösen:

1. Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottság

- a) gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről
- b) közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,
- c) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását,
- d) vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki,
- e) javaslatot tesz a fejlesztési programok megvalósulására, vizsgálja a fejlesztési program keretében megvalósuló projektek hatásait,
- f) véleményezi a Társulás által lefolytatott beszerzéseket, közbeszerzéseket, figyelemmel kíséri ezek végrehajtását, véleményezi a közbeszerzési szabályzat megalkotását vagy módosítását,
- g) információkat közvetít a fejlesztési forrásokról, támogatási lehetőségekről,
- h) a Társulási Tanács felkérő határozata alapján pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet, amelynek eredményéről köteles beszámolni a Társulási Tanácsnak az ellenőrzés lezárását követő 30 napon belül.

2. Idegenforgalmi és Területfejlesztési Bizottság

- a) figyelemmel kíséri a területfejlesztéssel vagy az idegenforgalommal kapcsolatos pályázati lehetőségeket, véleményezi az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket,
- b) figyelemmel kíséri a megyei területfejlesztési koncepcióban foglaltakat, a kistérség idegenforgalmi arculatának kialakítását szolgáló célok megvalósításának elősegítését, a Mátra és a környező községek idegenforgalmi értékeinek feltárását, propagálását,
- c) figyelemmel kíséri a kistérségben tevékenykedő idegenforgalmi szervezetek, intézmények működését, velük igény szerint együttműködések alakít ki, több települést, vagy a kistérséget érintő idegenforgalmi vagy területfejlesztési beruházások összehangolásában, közös pályázati projektek előkészítésében igény esetén részt vesz.

3. Szociális Bizottság

- a) figyelemmel kíséri a Társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmény

- tevékenységét, véleményezi a szakmai működésre irányuló előterjesztéseket, beszámolót,
- b) véleményezi a feladatellátás finanszírozására irányuló javaslatot, figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket,
 - c) véleményezi az intézményvezető kiválasztására irányuló eljárást, javaslatot,
 - d) véleményezi/javaslatot tesz más önkormányzattal, vagy társulással történő feladatellátási megállapodásra.

14. §

A munkaszervezet

- (1) A Társulás üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásáról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- (2) A Munkaszervezet feladatai:
 - a) a Társulás működését érintő kérdéseket előkészíti, szükség esetén az érintett önkormányzatok és az egyéb szervezetek (gazdasági, civil szervezetek) megfelelő szakembereinek bevonásával,
 - b) előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, gondoskodik azok végrehajtásáról,
 - c) ellátja a Társulási Tanács, a bizottságok és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, gondoskodik a tagönkormányzatok felé történő megfelelő információáramlásról,
 - d) gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét,
 - e) szervezi a Társulási Tanács, a bizottságok üléseit, elkészíti a meghívót, biztosítja az előterjesztésekkel együtt való eljuttatását az érintettekhez, gondoskodik a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet, illetve feljegyzést készít az ülésekről, tanácskozásokról, eljuttatja azokat az érintetteknek,
 - f) elkészíti a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő végrehajtásáról, elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját, igény szerint tájékoztatja a Pénzügyi Bizottságot, jelzi a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására,
 - g) a pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat,
 - h) gondoskodik a Társulás alaptevékenységével, a társulást megalapozó közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről,
 - i) nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottságok határozatait, figyelemmel kíséri azok végrehajtásának menetét.
- (3) A Munkaszervezet gondoskodik a Társulás éves munkatervének előkészítéséről. A munkaterv tartalmazza a Tanács ülésének tervezett időpontját, napirendjeit, ezek előterjesztőjét és előadóját. A következő évre vonatkozó munkatervet az elnök terjeszti a Társulási Tanács elé elfogadásra, minden év decemberében.
- (4) A Munkaszervezet vezetője köztisztviselői jogviszonyában, a Társulás által fenntartott intézmény vezetője, valamint a Társulás által foglalkoztatott belső ellenőrök pedig az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek. A vagyonnyilatkozatok őrzéséért a Munkaszervezet vezetője felelős.

15. §

A Jegyzői Kollégium

- (1) A Jegyzői Kollégiumot a Társulás tagönkormányzatainak jegyzői alkotják. A Kollégium a Társulási Tanács működését segítő, véleményező, javaslattevő, a Tanács szervének nem minősülő szervezet.
- (2) A Kollégium munkáját a Munkaszervezet vezetője koordinálja.
- (3) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulási Tanács elé kerülő minden előterjesztést jogosultak írásban véleményezni. Ennek érdekében az előterjesztéseket a Munkaszervezet vezetője elektronikus úton - a társulási ülés meghívójának és anyagának a tagönkormányzatok részére történő megküldésével egyidejűleg - köteles megküldeni a Jegyzői Kollégium tagjainak.
- (4) A Jegyzői Kollégium tagja az írásban megküldött előterjesztésre a társulási ülés napját megelőző napig tehet írásos észrevételt, amennyiben az abban foglaltakat jogsértőnek, vagy a település érdekével ellentétesnek találja. Amennyiben a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztés bonyolultsága vagy fontossága azt indokolja, a Munkaszervezet vezetője jogosult összehívni a Kollégium ülését az előterjesztés véleményezése, javaslatétel érdekében.
- (5) Az előterjesztéssel összefüggésben megküldött észrevételeket, vagy a Jegyzői Kollégium (4) bekezdés szerinti, a jelenlévők többsége által közösen kialakított véleményét az adott napirend tárgyalásakor a társulási ülésen a Munkaszervezet vezetőjének ismertetni kell. A Jegyzői Kollégium, vagy tagjai véleményének hiánya nem befolyásolja az adott napirend megtárgyalásának és a döntéshozatalnak a lehetőségét.

16. §

A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei

- (1) A társult tagokat az Mötv.-ben és jelen szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik, különösen:
 - a) képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein,
 - b) részt vehet a Társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
 - c) képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire,
 - d) teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit,
 - e) igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelmi tevékenységét, igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
 - f) igényelheti a munkaszervezet tájékoztatását, intézkedését szervezési vagy a Társulás feladatellátását érintő szakmai ügyekben,
 - g) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött,
 - g) betartja a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat,
 - i) képviselője útján rendszeres részt vesz a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását,
 - j) végrehajtja a Társulás törvényes döntéseit,
 - k) teljesíti a Társulás által megállapított befizetési kötelezettségeket,
 - l) elősegíti a Társulás feladatkörébe tartozó önkormányzati feladatok megvalósítását a településén,
 - m) a társulási vagyont megóvjá, azt lehetőség szerinti gyarapítja.

V. fejezet

Záró rendelkezések

17. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. november 23. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 29/2005. (VI.22.) társulási határozatával jóváhagyott, többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

Hiesz György
Társulás elnöke

1. számú melléklet

A Társulási Tanács tagjai

Gyöngyös Városi Önkormányzat (székhely)

képviseli: Hiesz György polgármester

Adács Községi Önkormányzat

képviseli: Ócsai László polgármester

Detk Községi Önkormányzat

képviseli: Pelle Sándor polgármester

Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat

képviseli: Vernyihel Livia polgármester

Gyöngyöstarján Községi Önkormányzat

képviseli: Nagy Károly polgármester

Halmajugra Községi Önkormányzat

képviseli: Somodi Tiborné polgármester

Kisnána Községi Önkormányzat

képviseli: Paulenka László polgármester

Markaz Községi Önkormányzat

képviseli: Potoczki László polgármester

Nagyfüged Községi Önkormányzat

képviseli: Juhász Jánosné polgármester

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat

képv.: Dr. Bene-Sinkó Beáta polgármester

Vámosgyörk Községi Önkormányzat

képviseli: Gedei Zoltán polgármester

Visonta Községi Önkormányzat

képviseli: Szarvas László polgármester

Abasár Községi Önkormányzat

képv.: Dr. Lénártné Benei Anikó polgárm.

Atkár Községi Önkormányzat

képviseli: Kocsis Attila polgármester

Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat

képviseli: Pásztor János polgármester

Gyöngyöspata Városi Önkormányzat

képviseli: Hevér Lászlóné polgármester

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat

képv.: Nyilasné Nádudvari Zsuzsanna pm.

Karácsond Községi Önkormányzat

képviseli: Földi Csaba polgármester

Ludas Községi Önkormányzat

képv: Vargáné Csengeri Mónika polgárm.

Mátraszentimre Községi Önkormányzat

képviseli: Stuller András polgármester

Nagyréde Községi Önkormányzat

képviseli: Siposné Fodor Judit polgármester

Szücsi Községi Önkormányzat

képviseli: Berta István polgármester

Vécs Községi Önkormányzat

képviseli: Szlovencsák Attiláné polgármester

Visznek Községi Önkormányzat

képviseli: Fodor János polgármester

A Társulás szervei

A Társulás elnöke, alelnöke

Elnök: Hiesz György, Gyöngyös Város Polgármestere

Alelnök: Pelle Sándor, Detk Község Polgármestere

Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottság

Elnök: dr. Lénártné Benei Anikó Abasár község polgármestere
Tagok: Somodi Tiborné Halmajugra község polgármestere
Szlovencsák Attiláné Vécs község polgármestere
Ócsai László Adács község polgármestere
Berta István Szücsi község polgármestere

Idegenforgalmi és Területfejlesztési Bizottság

Elnök: Stuller András Mátraszentimre község polgármestere
Tagok: Nagy Károly Gyöngyöstarján község polgármestere
Vernyihegy Livia Gyöngyösoroszi község polgármestere
Juhász Jánosné Nagyfüged község polgármestere
Siposné Fodor Judit Nagyréde község polgármestere

Szociális Bizottság

Elnök: Gedei Zoltán Vámosgyörk község polgármestere
Tagok: Földi Csaba Karácsond község polgármestere
Vargáné Csengeri Mónika Ludas község polgármestere
Paulenka László Kiszána község polgármestere
Kocsis Attila Atkár község polgármestere

Hiesz György sk.
Társulás elnöke

Dr. Kozma Katalin sk.
Gyöngyös Város Jegyző

Kivonat hitelül: 
Gyöngyös, 2017. november 22.

