KIVONAT

Készült: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa **2014. július 18-án** megtartott ülésén készült jegyzőkönyvéből:

Társulási Tanács 31/2014. (VII.18.) határozata

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a *„Javaslat a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Szociális Feladatainak Szakmai Programja módosításának tárgyalására”* című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. **„I.4. Az intézményi szolgáltatások igénybevételének illetve megszűnésének módja, Intézményi jogviszony létesítése” c. pontjába az alábbi lép:**

   „A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. rész szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, továbbá az 1. számú melléklet II . rész szerinti vagyonnyilatkozatot. Tartós bentlakásos ellátás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével - a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonnyilatkozatot. Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás. Az alapszolgáltatás igénylése során a kérelemhez csatolandó dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételten benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek, de írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás”.

2. **„I.4. Az intézményi szolgáltatások igénybevételének illetve megszűnésének módja, Intézményi jogviszony létesítése” e. pontja 2. bekezdéséből az alábbi kerül törlésre:**

   „…az előgondozás időpontját”

3. **„I.4. Az intézményi szolgáltatások igénybevételének illetve megszűnésének módja, Intézményi jogviszony létesítése” e. pont 4. bekezdése kiegészül:**

   „… ahol a megállapodás tartalmi elemei megfelelnek az Szt. 94/C (3) bekezdésben foglaltaknak”.

4. **„II.2. A szolgáltatás feladatai„ 9. pontja az alábbival kiegészül:**

   „A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel”.

5. **„II.2 A feladatellátás szakmai tartalma”**
   „A gondozási szükséglet vizsgálata a Rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő

adatlapon történik. A vizsgálat eredményéről igazolást kell kiállítani, amelynek hatálya határozatlan ideig fennáll. Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének" ***- ról***

A gondozási szükséglet vizsgálata a Rendelet 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. A vizsgálat eredményéről ***a 4. számú melléklet*** *szerinti igazolást kell kiállítani, amelynek hatálya határozatlan ideig fennáll. Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének" -* ***ra változik."***

6. **„II.2. A feladatellátás szakmai tartalma" 5. bekezdése az alábbival kiegészül:**
   „… Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente - a hét egy vagy több napjára - összevontan is igénybe veheti"

7. **„II.2. A feladatellátás szakmai tartalma" 6. bekezdése az alábbival kiegészül:**
   „…A gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.
   Az egyéni gondozási terv tartalmazza:"
   a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
   b) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
   c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

8. **II.2. A feladatellátás szakmai tartalma" 6. bekezdése az alábbival kerül törlésre:**
   „…Amennyiben a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv, ápolási tervvel is kiegészül."

9. **II.2. A feladatellátás szakmai tartalma" 13. bekezdése az alábbival kerül törlésre:**
   „…melynek igénybevételét a vezető gondozónő koordinálja"

10. **„II.2. A szolgáltatás rendszeressége" 5. bekezdése az alábbival kerül törlésre:**
    „…A házi segítségnyújtást, mint szolgáltatás biztosítását megelőzően egyszerűsített előgondozást kell végezni.
    Egyszerűsített előgondozás esetén az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltató, illetve intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek.
    Egyszerűsített előgondozás során az előgondozást végző gondozó a jogszabályban meghatározott tartalmú adatlapot tölt ki. Házi segítségnyújtás esetében az egyszerűsített előgondozás a szolgáltatást igénylőnek a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásából, valamint a gondozási szükséglet vizsgálatának kezdeményezésére szolgáló kérelem kitöltéséből, illetve a gondozási szükséglet vizsgálatában történő segítségnyújtásból áll"

Felelős: Társulás elnöke
KHSZK igazgatója

Határidő: azonnal

Faragó László s.k.
Társulás elnöke

Dr. Kozma Katalin s.k.
Gyöngyös Város Jegyzője

A kivonat hiteles.

Gyöngyös, 2014. július 18.

Juhász Gergely
jegyzőkönyvvezető
kistérségi koordinátor