

HÁZIREND  
IDŐSEK KLUBJA  
Gyöngyöspata, Fő út 65..

### 1. A Házi rend célja

Tájékoztatást adni az intézmény szolgáltatásait igénybevevők ellátási feltételeiről, ellátottak és az őket ellátó munkavállalók magatartási szabályairól. A házi rend meghatározza az intézmény belső rendjét, az emberi és állampolgári jogok érvényesülését, továbbá elősegíti az egyén autonómiáját elfogadó és erősítő integrált, humanizált környezet kialakítását. Ennek érdekében megállapítja:

- a) az együttélés szabályait,
- b) az intézményből való eltávozás és az intézménybe való visszatérés rendjét,
- c) az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- d) az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének szabályait,
- f) az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és a térítési díjat,

### 2. A házi rend hatálya

*A házi rend személyi hatálya kiterjed az intézményben*

- a) az ellátást igénybevevő ellátottakra,
- b) foglalkoztatott alkalmazottakra,
- c) az intézményben egyéb jogviszonyban munkát végző külső szolgáltatók dolgozóira,
- d) intézményben tartózkodó vendéglátogatókra és valamennyi, az Idősek Klubjában megforduló személyre (önkéntes, közösségi szolgálatot teljesítő személy, gyakornok, közfoglalkoztatott, stb.).

*A házi rendben foglaltakat*

- az ellátottak és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony keletkezésének napjától,
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetétől,
- az intézménynél nem az intézménnyel munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az intézmény területére való belépésétől,
- a látogatók esetében az intézménybe lépéstől és az ott tartózkodás alatt kell betartani és betartatni.

*A házi rend területi hatálya:*

A házi rend előírásait az intézmény területén - azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívüli szervezett programokra, az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

### 3. Alapelvek

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítja az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi és lelki egészséghez való jogot.

A házirendet nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal módjai:

- a) az intézmény faliújságján történő kifüggesztés,
- b) az elláttal és a hozzátartozóval szóban történő megismertetés a megállapodás aláírásának napján,
- c) az intézmény honlapján történő elhelyezés.

A házirend változásakor a fenntartó által elfogadott házirendet egységes szerkezetben ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

#### **4. Az együttélés szabályaival kapcsolatos jogok, kötelezettségek**

##### *4.1. Az együttélés alapelvei*

Az ellátott a házirendben meghatározott jogait úgy gyakorolhatja, hogy

- a) azzal mások érdekeit nem sérti,
- b) azzal nem veszélyezteti saját és társai, illetve az intézmény dolgozóinak egészségét,
- c) testi épségét, valamint
- d) mást nem akadályozza jogai gyakorlásában.

A házirend a fentiek érvényesülése érdekében tartalmaz korlátozásokat az egyes jogok gyakorlására vonatkozóan.

Az intézmény ellátottainak, valamint dolgozóinak egymáshoz való viszonya a személyes tiszteletre épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig tartó tolerancia.

Az intézmény ellátottainak jogait az intézmény dolgozói és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani.

Az ellátottak és a dolgozók kötelesek kiemelt figyelmet fordítani a személyi tulajdon védelmére.

Az intézményben az ellátottak kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztása nagyobb rendezvényeken nem tiltott. Az alkoholfogyasztás az ellátottak nyugalmanak érdekében korlátozható.

Az intézmény dolgozói számára tilos az intézményben, illetve az intézményen kívüli szervezett programokon az alkohol, a kábító és bódító szerek fogyasztása, illetve az intézményben az ilyen állapotban való megjelenés és tartózkodás, valamint az ilyen szerek intézménybe való bevitele.

Az ellátottak számára sem engedélyezett a kábító és bódító szerek fogyasztása.

##### *4.2. Az együttélés során a lakók jogaival kapcsolatos szabályok*

Az intézmény köteles tiszteletben tartani az ellátottak

- személyiség jogait,
- szabad vallásgyakorláshoz való jogát, valamint
- jogát
  - az élethez,
  - az emberi méltósághoz,
  - a testi épséghez,
  - a testi-lelki egészséghez.

Az intézmény köteles biztosítani a jogok érvényesítéséhez szükséges feltételeket.

Az intézmény vezetője, illetve az intézmény dolgozói nem hozhatnak olyan döntéseket, intézkedéseket, amelyek sértik az ellátottak házirendben meghatározott jogait.

Az ellátott joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tájékoztatás érdekében minden ellátott és dolgozó számára elérhető helyen elhelyezésre kerül a házirend.

Az ellátott joga, hogy részt vegyen az intézmény által szervezett programokon.

Az ellátottak a személyes tárgyakat csak úgy használhatják, hogy azok másokra veszélyt ne jelentsenek. A mindennapi használati tárgyakat az ellátottak korlátozás nélkül használhatják.

#### *4.3 Adatvédelem*

Az ellátottakat megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény vezetője az ellátottak ezen jogai érvényesülése érdekében fokozott figyelmet követel az ellátott

- személyi adatainak kezelésével,
- egészségügyi állapotával,
- személyes körülményeivel,
- jövedelmi viszonyaival kapcsolatban.

Az intézménynek az ellátottak személyes, valamint különleges adatait úgy kell nyilvántartania és kezelni, hogy az maradéktalanul megfeleljen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak.

Az ellátott családi élethez való joga védelmében tilos az ellátott családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

Az intézmény köteles az ellátottat állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban részesíteni.

#### *4.4 A vélemény-nyilvánítási jog és annak gyakorlása*

Az intézmény biztosítja az ellátottak számára az érdekvédelemhez, valamint a szabad vélemény-nyilvánításhoz való jogot.

Az ellátott a vélemény-nyilvánítási jogával úgy élhet, hogy azzal nem sértheti

- az intézmény alkalmazottainak, valamint
- a többi ellátottnak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Az ellátott joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon, javaslatot tegyen, kérdést intézzon az intézmény vezetőihez, dolgozóikhoz.

#### *4.5 Az intézmény eszközeinek, létesítményeinek használati rendje*

Az intézmény biztosítja az ellátott részére azt, hogy igénybe vegye az intézményben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket az alábbiak szerint.

*Közösségi helyiség, foglalkoztató helyiségek:*

- *Étkező:* 11:30-14:30-ig az ebéd előkészületei, az ebéd elfogyasztása, az étkező rendbetétele (mosogatás, takarítás) végett az étkezőt használni nem lehet. A meghatározott időintervallumon kívül az étkező szabadidős tevékenységek, foglalkozások és rendezvények alkalmával használható.

*társalgó:* időkorlát nélkül közös megbeszélés alapján TV, videó, DVD nézésre, társasjátékra, beszélgetésekre használható, úgy, hogy a filmeket néző ellátottakat nem zavarják. A helyiség helyet biztosít a nagyobb ünnepek és rendezvények megrendezésére. időkorlát nélkül olvasásra, keresztrejtvényfejtésre, beszélgetésekre, rádió és magnó hallgatásra alkalmas, illetve egyéb tevékenységre előzetes egyeztetés alapján.

- *A pihenőszoba:* 12:30-15:00 óráig ebéd utáni pihenésre, relaxálásra és olvasásra, illetve egészségügyi probléma, rosszullét esetén szükség szerint használható. A pihenő szoba berendezéseit a lakók szabadon használhatják, de ügyelniük kell arra, hogy a műszaki berendezéseket szakszerűen kezeljék, működtetése az előírásoknak megfelelően történjen.
- *Közös tisztálkodó helyiség:* a rendszeres napi tisztálkodásra minden ellátott részére a lehetőségek adottak, a helyiségeket az ellátottak egész nap előzetes egyeztetés és beosztás alapján használhatják. A mosási lehetőség a kijelölt napokon, heti két alkalommal, az ebéd utáni időszakban 14:00- 15:00 óráig biztosított.

*Udvar:* az ellátottak az udvart egész nap szabadon, használhatják. Az ellátottak és az intézmény dolgozói, valamint az intézményben tartózkodó személyek számára az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohány termékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól rendelkezései alapján dohányozni kizárólag az udvaron kijelölt helyen lehet.

- A közös helyiség használata során az ellátottak az intézmény eszközeit, berendezéseit használják.
- Az ellátottak kötelessége, hogy a helyiségeket a használatot követően kulturáltan, tisztán hagyják ott.
- Fokozott figyelmet kell fordítani az elektromos, illetve tűzveszélyes eszközök használatára.

#### 4.6 Tűz- és balesetvédelmi szabályok

Az intézmény vezető gondoskodik arról, hogy az intézmény dolgozói és ellátottjai megismerjék a tűz- és balesetvédelmi szabályokat. Ennek során az intézmény megszervezi a rendszeres oktatást, az oktatás tényét naplóban rögzíti. Az új belépőkkel a munkaviszony, illetve az ellátotti/ foglalkoztatotti jogviszony kezdetekor meg kell ismertetni a tűz- és balesetvédelmi szabályokat.

Az egyes helyiségekben kifüggesztésre kerülnek az oda vonatkozó speciális tűz- és balesetvédelmi előírások, valamint a menekülési útvonal.

Az intézmény helyiségeiben a nyílt láng használata tűz- és balesetvédelmi szempontból tilos

### 5. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- a) étkezési térítési díj ellenében napi egyszeri étkezés biztosítása, külön megállapodás alapján. Térítési díjat nem csak az étkezésért kell fizetni, hanem a nappali ellátásért is.

- b) egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás segítése. Folyamatos fizikai és mentális állapot kontrollálása,
- c) életvezetési tanácsadás,
- d) tanácsadás, információnyújtás,
- e) hivatalos ügyek eljárásában segítségnyújtás,
- f) szabadidős programok szervezése,
- g) mosási, tisztálkodási lehetőség biztosítása.

*A kirándulások és üdülések, színház- és mozi látogatások és egyéb kulturális és rendezvények költségeit az ellátottak fedezik.*

## **6. Az intézmény napirendje**

Az intézmény hétfőtől péntekig <sup>8:00</sup> – <sup>16:00</sup> óráig tart nyitva.

Szombat, vasárnap, munkaszüneti és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Az étkezés biztosítása az étkezőben történik.

Az ebédet hétfőtől péntekig helyben fogyasztással <sup>12:00</sup> - <sup>14:00</sup> óráig biztosított. Az ebéd kiadása <sup>14:00</sup> óra után az érvényben lévő előírások szerint nem lehetséges. Az ebéd elvitelére nincs mód, kivéve, ha a klubtag csak az egyik fogást tudta helyben elfogyasztani. Ebben az esetben – nem rendszeres jelleggel – saját, tisztára mosott ételhordóban lehetőség adódik az étel rövid időn belüli hazaszállítására.

Az intézmény nem kötelezhető tiszta ételhordó biztosítására, és annak tárolására.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt az ellátott nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőnek legkésőbb a távolmaradás napján 8:30-ig telefonon be kell jelenteni, illetve ezt követően írásban is meg kell erősíteni.

Ez esetben a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a nappali ellátás térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. Az étkezés térítési díját a hiányzás első napján is ki kell fizetni.

## **7. Térítési díj**

Az intézmény szolgáltatásaiért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, mint fenntartó határozza meg.

- h) Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat az intézmény vezetője a kérelemhez csatolt, jövedelmet igazoló dokumentumok alapján állapítja meg az intézményi jogviszony kezdete előtt, és írásban értesíti az ellátottat az ellátás kezdő időpontjával együtt. Amennyiben a térítési díjat nem az ellátott fizeti, úgy a személyi térítési díj összegéről a fizetésre kötelezettet is írásban értesíti.
- i) A személyi térítési díjat a díjfizetésre kötelezett a tárgy hónapot követően, utólag minden hónap 20. napjáig fizeti meg. A tárgyhóban bekövetkezett esetleges tartozást a következő hónap 20. napjáig az ellátást igénybevevő köteles rendezni.

A fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett szolgáltatási napok számának szorzata.

## 8. Egyéb együttélési szabályok

- a) Betegség esetén az ellátott az intézményt nem látogathatja, felgyógyulása után csak orvosi igazolással veheti igénybe az ellátást, mely igazolást, kórházi zárójelentést be kell mutatnia az intézményvezetőjének.
- b) Az intézményből betegség esetén orvosi igazolással, egyéb indokolt (Pl.: szabadság) az intézményvezető engedélyével lehet hiányozni.
- c) Az intézmény rendjének, az ellátottak nyugalmanak biztosítása és megtartása minden ellátott és alkalmazott kötelessége,
- d) Az ellátottak által hozott tárgyakért (telefon, ékszer stb.) az intézmény felelősséget nem tud vállalni.
- e) Az eszközök, berendezési tárgyak szándékos rongálásáért felelős személy kártérítésre kötelezhető. A kulturált környezet értékeinek megóvása minden ellátottra nézve kötelező.
- f) A szórakoztató eszközöket (rádió, magnó, televízió, számítógép, DVD lejátszó,) az ellátottak az előírásoknak megfelelően használhatják.
- g) Váltócipő használata ajánlott az intézmény tisztaságának megóvása érdekében.

## 9. Intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése

*Az intézményi jogviszony megszűnik*

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

*Az intézményi jogviszony megszüntetése*

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézmény vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetekben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézmény vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) más intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) egy hónapnál hosszabb ideig nem látogatja az intézményt (kivéve szabadság, családi probléma esetén, orvos által igazolt betegség, illetve kórházi ápolás esetén),
- c) önellátásra már részben sem képes, intézményi orvosi ellátást és ápolást igényel,
- d) intézményi elhelyezése nem indokolt,
- e) a házirendet és az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
- f) az ellátott önmagára és társaival szemben veszélyeztető magatartást tanúsít,
- g) térítési díj fizetési kötelezettségének a Házirend 7. pontjában szabályozott módon nem tesz eleget.

Az e)- f) pont szerinti esetekben a jogviszony megszüntetését az intézmény igazgatója írásos értesítésben közli az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével. A felmondási idő 15 nap,

kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését. Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése/megszüntetése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- c) az intézménynek a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényéről, azok rendezési módjáról.

#### Panaszjog:

- a) Az ellátott és / vagy hozzátartozója, gondnoka az intézményi ellátással kapcsolatos panasa esetén az ellátást végző intézmény vezetőhöz fordulhat a sérelem orvoslásáért.
- b) Amennyiben a helyben panasz nem orvosolható, vagy jelentősebb érdeksérelem esetén, panaszával az intézmény igazgatójához fordulhat. A panasz kivizsgálására az igazgató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.
- c) Ha a panasztevő az intézkedéssel, illetve a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, az ellátott panaszával a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
- d) Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
- e) Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézmény vezető segítséget nyújt ebben, ill. értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

#### *Ellátottjogi képviselő:*

Az ellátottjogi képviselő az ellátottak és az ellátást igénylők részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Feladatai:

- a) Tájékoztatást ad az ellátottak jogairól.
- b) Segít az ellátással kapcsolatos problémák megoldásában, konfliktus kezelésében.
- c) Intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése és áthelyezés kivételével eljárhat az Intézmény vezetőjénél, hatóságánál. Írásbeli felhatalmazás alapján képviselheti az igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.
- d) Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál jogszabály sértés megszüntetése érdekében.
- e) Észrevételt tehet a gondozási munkára vonatkozóan.
- f) Jogsértés észlelése esetén intézkedést kezdeményez a hatóságok felé.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve: Galyasné Dósa Katalin

Elérhetősége: 06/20-489- 96- 54

Az intézmény minden ellátottja kérheti a kapcsolat felvétel elősegítését az ellátottjogi képviselővel, az ilyen segítségnyújtást az intézmény egyetlen dolgozója sem tagadhatja meg.

Az ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét, fogadó órájának idejét az intézmény hirdetőtábláin és faliújságján folyamatosan közzé kell tenni.

**Tájékoztatási kötelezettség:**

Az intézménybe való felvételkor az intézmény vezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a) Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról (országos, TAJ alapú nyilvántartás KENYSZI);
- c) Panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) Az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteiről;
- e) Az intézmény házirendjéről;
- f) A fizetendő személyi térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
- h) A tájékoztatási kötelezettség kiterjed az ellátottjogi képviselő személyére, elérhetőségére is.

Gyöngyös, 2016. január 1.

A fenntartó a Házirendet a 46/2015. (XII.18.) számú határozatával elfogadta.

Gyöngyös, 2015.12.18.

Hiesz György  
Társulás elnöke

h.



Maka Piroska  
KHSZK igazgató

