

KISTÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
3200 Gyöngyös, Fő tér 7.

Tel: 37/500-302 Fax: 37/500-301

e-mail: khszk@gyongyosikisterseg.t-online.hu honlap: www.gyongyosikisterseg.hu

KHSZK-I. Alapellátási Központ
Pszichiátriai és Szenvedélybetegek nappali ellátása
Gyöngyös, Petőfi u 73.

Házirend

1. A Házirend célja

Tájékoztatást adni az intézmény szolgáltatásait igénybevevők ellátási feltételeiről, ellátottak és az őket ellátó munkavállalók magatartási szabályairól. A házirend meghatározza az intézményegység belső rendjét, az emberi és állampolgári jogok érvényesülését, továbbá elősegíti az egyén autonómiáját elfogadó és erősítő integrált, humanizált környezet kialakítását. Ennek érdekében megállapítja:

- a) az együttélés szabályait,
- b) az intézményből való eltávozás és az intézménybe való visszatérés rendjét,
- c) az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- d) az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének szabályait,
- f) az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és a térítési díjat,

2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed az intézményben

- a) az ellátást igénybevevő ellátottakra,
- b) foglalkoztatott alkalmazottakra,
- c) az intézményben egyéb jogviszonyban munkát végző külső szolgáltatók dolgozóira,
- d) intézményegységben tartózkodó vendéglátogatókra és valamennyi, a napközi otthonban megforduló személyre (önkéntes, közösségi szolgálatot teljesítő személy, gyakornok, közfoglalkoztatott, stb).

A házirendben foglaltakat

- az ellátottak és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony keletkezésének napjától,
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetétől,
- az intézménynél nem az intézménnyel munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az intézmény területére való belépésétől,
- a látogatók esetében az intézménybe lépéstől és az ott tartózkodás alatt kell betartani és betartatni.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén - azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívüli szervezett programokra, az intézményegység területén kívül is alkalmazni kell.

3. Alapelvek

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítja az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,

- a testi és lelki egészséghez való jogot

A házirendet nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal módjai:

- a) az intézmény faliújságján történő kifüggesztés
- b) az ellátotttal és a hozzátartozóval szóban történő megismertetés a megállapodás aláírásának napján
- c) az intézmény honlapján történő elhelyezés

A házirend változásakor a fenntartó által elfogadott házirendet egységes szerkezetben ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

4. Az együttélés szabályaival kapcsolatos jogok, kötelezettségek

4.1. Az együttélés alapelvei

Az ellátott a házirendben meghatározott jogait úgy gyakorolhatja, hogy

- a) azzal mások érdekeit nem sérti,
- b) azzal nem veszélyezteti saját és társai, illetve az intézmény dolgozóinak egészségét,
- c) testi épségét, valamint
- d) mást nem akadályozza jogai gyakorlásában.

A házirend a fentiek érvényesülése érdekében tartalmaz korlátozásokat az egyes jogok gyakorlására vonatkozóan.

Az intézmény ellátottainak, valamint dolgozóinak egymáshoz való viszonya a személyes tiszteletre épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig tartó tolerancia.

Az intézmény ellátottainak jogait az intézmény dolgozói és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani.

Az ellátottak és a dolgozók kötelesek kiemelt figyelmet fordítani a személyi tulajdon védelmére.

Az intézmény ellátottai és dolgozói számára tilos az intézményben, illetve az intézményen kívüli szervezett programokon az alkohol, a kábító és bódító szerek fogyasztása, illetve az intézményben az ilyen állapotban való megjelenés és tartózkodás, valamint az ilyen szerek intézménybe való bevitele.

4.2. Az együttélés során a lakók jogaival kapcsolatos szabályok

Az intézmény köteles tiszteletben tartani az ellátottak

- személyiség jogait,
- szabad vallásgyakorláshoz való jogát, valamint
- jogát az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez.

Az intézmény köteles biztosítani a jogok érvényesítéséhez szükséges feltételeket.

Az intézményegység vezetője, illetve az intézmény dolgozói nem hozhatnak olyan döntéseket, intézkedéseket, amelyek sértik az ellátottak házirendben meghatározott jogait.

Az ellátott joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tájékoztatás érdekében minden ellátott és dolgozó számára elérhető helyen elhelyezésre kerül a házirend.

Az ellátott joga, hogy részt vegyen az intézmény által szervezett programokon.

Az ellátottak a személyes tárgyakat csak úgy használhatják, hogy azok másokra veszélyt ne jelentsenek. A mindennapi használati tárgyakat az ellátottak korlátozás nélkül használhatják

4.3 Adatvédelem

Az ellátottakat megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény vezetője az ellátottak ezen jogai érvényesülése érdekében fokozott figyelmet követel az ellátott

- személyi adatainak kezelésével,
- egészségügyi állapotával,

- személyes körülményeivel,
- jövedelmi viszonyaival kapcsolatban.

Az intézménynek az ellátottak személyes, valamint különleges adatait úgy kell nyilvántartania és kezelni, hogy az maradéktalanul megfeleljen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak.

Az ellátott családi élethez való joga védelmében tilos az ellátott családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

Az intézmény köteles az ellátottat állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban részesíteni.

4.4 A vélemény-nyilvánítási jog és annak gyakorlása

Az intézmény biztosítja az ellátottak számára az érdekvédelemhez, valamint a szabad vélemény-nyilvánításhoz való jogot.

Az ellátott a vélemény-nyilvánítási jogával úgy élhet, hogy azzal nem sértheti

- az intézmény alkalmazottainak, valamint
- a többi ellátottnak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Az ellátott joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon, javaslatot tegyen, kérdést intézzon az intézmény vezetőihez, dolgozóihoz.

4.5 Az intézmény eszközeinek, létesítményeinek használati rendje

Az intézmény biztosítja az ellátott részére azt, hogy igénybe vegye az intézményben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket az alábbiak szerint.

Klubszoba, közösségi helyiség, étkező:

- A klubszobát, közösségi és foglalkoztató helyiséget az ellátottak egész nap szabadon használhatják, gondozói felügyelettel.,
- A pihenőszoba berendezéseit a lakók szabadon használhatják, de ügyelniük kell arra, hogy a műszaki berendezéseket szakszerűen kezeljék, a TV, videó, rádió, számítógép stb. működtetése az előírásoknak megfelelően történjen.
- Az ellátottak kötelessége, hogy a helyiségeket az egyéni gondozási tervükben foglaltak szerint a használatot követően kulturáltan, rendben hagyják ott.
- A közös helyiségekben az ellátottak az intézmény eszközeit használják.
- Fokozott figyelmet kell fordítani a felügyelettel történő elektromos, illetve tűzveszélyes eszközök használatára.

Közös tisztálkodó helyiség:

A rendszeres napi tisztálkodásra minden ellátott részére a lehetőségek adottak, a helyiségeket az ellátottak egész nap előzetes egyeztetés és beosztással használhatják. A mosási lehetőség a kijelölt napokon, heti két alkalommal, az ebéd utáni időszakban 15:00- 17:00 óráig biztosított.

Udvar:

A lakók az udvart egész nap szabadon használhatják. Az ellátottak és az intézmény dolgozói, valamint az intézményegységben tartózkodó személyek számára az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohány termékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól rendelkezései alapján dohányozni kizárólag az udvaron kijelölt helyen lehet.

4.6 Tűz- és balesetvédelmi szabályok

Az intézményegység vezető gondoskodik arról, hogy az intézmény dolgozói és ellátottjai megismerjék a tűz- és balesetvédelmi szabályokat. Ennek során az intézmény megszervezi a rendszeres oktatást, az oktatás tényét naplóban rögzíti. Az új belépőkkel a munkaviszony, illetve az ellátotti/foglalkoztatotti jogviszony kezdetekor meg kell ismertetni a tűz- és balesetvédelmi szabályokat.

Az egyes helyiségekben kifüggesztésre kerülnek az oda vonatkozó speciális tűz- és balesetvédelmi előírások, valamint a menekülési útvonal.

Az intézmény helyiségeiben a nyílt láng használata tűz- és balesetvédelmi szempontból tilos

5. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- a) étkezési térítési díj ellenében napiegyszeri étkezés (ebéd) biztosítása. Térítési díjat nem csak az étkezésért kell fizetni, hanem a nappali ellátásért is.
- b) szociális foglalkoztatás (munka rehabilitáció és fejlesztő felkészítő foglalkoztatás), Azon ellátást igénybevevő részére szervezzük, akiket a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság alkalmasnak talált, önként vállalják a szociális foglalkoztatásban való részvételt és a munka végzés szabályainak megértésére, elfogadására képesek. A szociális foglalkoztatás a Szociális Foglalkoztató Műhely koordinációjával történik.
- c) komplex pszicho – szociális segítségnyújtás
- d) egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás segítése. Folyamatos fizikai és mentális állapot kontrollálása,
- e) életvezetési tanácsadás tanácsadás, információnyújtás, hivatalos ügyek eljárásában segítségnyújtás,
- f) szabadidős programok szervezése,
- g) művészeti tevékenységek lehetőségének biztosítása (kerámia-szakkör, zenei foglalkozások,).

A kirándulások és üdülések, színház- és mozi látogatások és egyéb kulturális és sportrendezvények költségeit az ellátottak fedezik.

6. Az intézmény napirendje

Az intézmény hétfőtől péntekig 7³⁰ – től 16 – ig tart nyitva.

Az intézményben igény esetén térítési díj ellenében a napi egyszeri étkezés az ellátottak életkori sajátosságainak, egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően történik.

Az ebéd időpontja: 12:00 - 13:00 óra között.

Az étkezés biztosítása az étkezőben, történik

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt az ellátott nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézményegység vezetőnek legkésőbb a távolmaradás napján 8:30-ig telefonon be kell jelenteni, illetve ezt követően írásban is meg kell erősíteni.

Ez esetben a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a nappali ellátás térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. Az étkezés térítési díját a hiányzás első napján ebben az esetben is ki kell fizetni.

7. Térítési díj

Az intézmény szolgáltatásaiért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, mint fenntartó határozza meg.

- a) Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat az intézményegység vezetője a kérelemhez csatolt, jövedelmet igazoló dokumentumok alapján állapítja meg az intézményi jogviszony kezdete előtt, és írásban értesíti az ellátottat az ellátás kezdő időpontjával együtt. Amennyiben a térítési díjat nem az ellátott fizeti, úgy a személyi térítési díj összegéről a fizetésre kötelezettet is írásban értesíti.
- b) A személyi térítési díjat a díjfizetésre kötelezett a tárgy hónapot követően, utólag minden hónap 20. napjáig fizeti meg. A tárgyhóban bekövetkezett esetleges tartozást a következő hónap 20. napjáig az ellátást igénybevevő köteles rendezni.

A fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett szolgáltatási napok számának szorzata.

8. Egyéb együttélési szabályok

- a) Betegség esetén az ellátott az intézményt nem látogathatja, felgyógyulása után csak

orvosi igazolással veheti igénybe az ellátást, mely igazolást, kórházi zárójelentést be kell mutatnia az intézményegység vezetőjének.

- b) Az intézmény által térítésmentesen biztosított pszichiáteri szakorvosi segítséget az intézmény javaslata esetén az ellátott köteles igénybe venni. Ennek megtagadása, és a szakorvosi segítség visszautasítása, illetve javaslatainak be nem tartása az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.
- c) Az intézményből betegség esetén orvosi igazolással, egyéb indokolt (Pl.: szabadság) az intézményegység vezető engedélyével lehet hiányozni.
- d) Az ellátottak személyes tulajdonát képező, az intézménybe behozott tárgyakért (telefon, ékszer stb) az intézmény felelősséget nem tud vállalni, annak biztonságos tárolását nem tudja biztosítani.
- e) Az eszközök, berendezési tárgyak szándékos rongálásáért felelős személy kártérítésre kötelezhető. A kulturált környezet értékeinek megóvása minden ellátottra nézve kötelező.
- f) A szórakoztató eszközöket (rádió, magnó, televízió, számítógép, DVD lejátszó,) az ellátottak képességeiknek megfelelően -esetenként csak felügyelet mellett használhatják.
- g) Váltócipő használata ajánlott, sportfoglalkozásokon sportruházatot, szociális foglalkoztatásokon az intézmény által biztosított védőruhát kell használni.

9. Intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményegység vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetekben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményegység vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) más intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) egy hónapnál hosszabb ideig nem látogatja az intézményt (kivéve szabadság, családi probléma esetén, orvos által igazolt betegség, illetve kórházi ápolás esetén)
- c) Önellátásra már részben sem képes, intézményi orvosi ellátást és ápolást igényel.
- d) intézményi elhelyezése nem indokolt
- e) a házirendet és az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
- f) A gondozott önmagára és társaival szemben veszélyeztető magatartást tanúsít,
- g) Térítési díj fizetési kötelezettségének a Házirend 7.. pontjában szabályozott módon nem tesz eleget.

Az e)-f) pont szerinti esetekben a jogviszony megszüntetését az intézmény vezetője írásos értesítésben közli az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését. Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése/megszüntetése esetén az intézményegység vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- c) az intézménynek a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényéről, azok rendezési módjáról.

Gyöngyös, 2014. március 1.

A fenntartó a Házirendet a 9/2014. (II. 28.) számú határozatával elfogadta.

Faragó László sk
társulás elnöke

Maka Piroska
KHSZK igazgatója