NYUGAT-HEVESI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. §-a és 87. §-a alapján a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. fejezet

1. §
A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya a társult önkormányzatok társulási tagságával, a Társulás szervezetével és szerveivel, valamint a Társulás feladatainak ellátásával, továbbá a Társulás tevékenységével, működé-sével összefüggő viszonyokra tejed ki.

2. fejezet

2. §
A társulás neve, jogállása

(1) A Társulás hivatalos megnevezése: Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.
A Társulás székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
(2) A Társulás jogi személy. Működési területe a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

3. fejezet

3. §
A társulás feladat- és hatásköre

(1) A Társulás feladat- és hatáskörei:
a) figyelemmel kíséri a Társulási Megállapodásban foglalt célok aktualizálását, meghatározza a stratégiai célokat,
b) ellenőrzi és elemzi a társulási projektek megvalósítása érdekében megkötött közszolgáltatási és egyéb szerződésekben foglaltak időarányos és folyamatos megvalósulását,
c) elfogadja a társulási feladatellátásra vonatkozó elnöki tájékoztatásokat, beszámolókat,
d) észrevétellel, javaslattal élhet a társulási feladatellátással, kiemelt projektek megvalósításával összefüggésben a Társulás szervei, illetve a megvalósulásban közreműködő bármely szerv, hatóság, vagy személy felé,
e) megtárgyalja és állást foglal a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdésekben, illetve végrehajtás során adódó, a tagi megállapodások körét érintő esetlegesen felmerült problémák körében,
f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
g) felhatalmazást ad a Társulást érintő szerződések megkötésére,
h) dönt az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kérdésekben,
i) dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Tanács hatáskörébe utal, és amely más szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozik,
j) figyelemmel kíséri a Társulás tulajdonosi részvételével működő közszolgáltató gazdasági társaság működését, arra vonatkozóan tájékoztatást, beszámolót kérhet.

(2) A társulási feladat- és hatáskörök a Társulási Tanácsot illetik meg.

4. fejezet
Általános szabályok

4. §
A Társulás szervei és tisztségviselői

(1) A Társulás szervei: Társulási Tanács, elnök, alelnök, Pénzügyi Bizottság.
(2) A Társulási Tanács a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. A Társulási Tanács tagjainak száma: 32 fő. A Társulás tagönkormányzatainak és képviselőjüknek felsorolását, az Elnök és Alelnök, valamint a Pénzügyi Bizottság tagjainak, elnökének személyét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

5. §
A Társulási Tanács működése

(1) A Társulási Tanács alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
(2) A Társulási Tanács feladat- és hatásköreit ülésein gyakorolja. A Tanács évente legalább hat alkalommal ülésezik, a munkatervében meghatározott hónapokban szünetet tart.

6. §
A Társulási Tanács üléseinek összehívása

(1) A Társulási Tanács – a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat erre irányuló döntését követő 15 napon belül - alakuló ülésén hoz döntést a Társulás megalakulásáról, a Társulási Megállapodás elfogadásáról, az elnök, alelnök, Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztásáról. Alakuló ülést tart az önkormányzati választások eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül az elnök, elnökhelyettes, Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztására. Az alakuló ülést a korelnök hívja össze.
(2) A Tanács üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, vagy mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök - az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban írásban jogosult összehívni.
(3) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni
    a) szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv szerint,
    b) a Pénzügyi Bizottság – az ülés napirendjét tartalmazó- írásbeli indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra,
    c) a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok – az ülés napirendjét tartalmazó – írásbeli kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra,
    d) a Heves Megyei Kormányhivatal vezetőjének – az ülés napirendjét tartalmazó – írásbeli indítványára, az Mötv. 135. §-ában foglaltak szerint.
(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, valamint azok előterjesztőit. A szavazati joggal rendelkező, képviseletre jogosultak részére a meghívó mellékleteként csatolni keli a napirend teljes, írásos anyagát.
(5) Rendkívüli ülés - amennyiben azt a Társulás feladatainak megvalósítása vagy hatáskörének gyakorlása szükségessé teszi - bármikor összehívható az alábbi feltételek érvényesülése mellett:
    a) az ülés időpontjáról legalább 3 nappal azt megelőzően, meghívó megküldésével tájékoztatni kell a tagokat,
    b) a döntés tervezetét legkésőbb a tanácsülésen, írásban kell eljuttatni a tagokhoz.

7. §
A Társulási Tanács ülése

(1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

(2) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok 2/3-ával rendelkező képviselő jelen van. Határozatképtelenség esetén 8 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés az eredeti meghívóban szereplő napirendek tárgyalása vonatkozásában akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

(3) A Társulási Tanács kizárólagos döntési joggal rendelkezik az alábbi esetekben:
   a) a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökeinek, valamint a Pénzügyi Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása,
   b) a vagyoni hozzájárulás éves mértékének megállapítása,
   c) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés,
   d) tag kizárása,
   e) a társulási megállapodás módosítása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tag önkormányzati képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
   f) a Társulás megszűnésének elhatározása,
   g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
   h) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás 1.000.000,-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
   i) a társulási megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése,
   j) a Társulás feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása érdekében más önkormányzati társulásokkal történő együttműködés elhatározása,
   k) döntés a Társulás feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása érdekében minősítési engedéllyel és megfelelőségi véleménnyel rendelkező nonprofit gazdálkodó szervezetben történő részesedés szerzéséről,
   l) a Társuláshoz való csatlakozásra vonatkozó döntés meghozatala.

(4) A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

(5) A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag „igen" szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának 1/3-át.

(6) Minősített többséghez legalább annyi tag „igen" szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(7) A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülés tartására az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.

8. §

A Társulási Tanács ülésének vezetése

(1) A Társulási Tanács ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása esetén a korelnök - vezeti.

(2) A Társulási Tanács ülésének napirendjére, valamint a tárgyalás sorrendjére - a határozatképesség megállapítása után - az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Társulási Tanács állapítja meg.

(3) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Napirendi pont elhalasztását az elnök, vagy bármely tag indítványozhatja, amelyről a Társulási Tanács - az elhalasztás indoklását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, amennyiben szükséges, az elhalasztott napirendi pont tárgyalása új időpontjának meghatározása mellett.

(5) Az ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. Ennek során
   a) figyelmezteti azt, akinek magatartása bármilyen módon zavarja a testület munkáját,
   b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki ismételten zavaró magatartást tanúsít,
   c) tartós rendzavarás következtében az elnök - a tag önkormányzat polgármesterét (meghatalmazottját) kivéve - kiutasíthatja az üléstermből.

A tanácsülések alkalmával jelenléti ív készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a tagönkormányzat, valamint a képviseletre jogosult személy nevét, és a tagönkormányzat szavazati jogosultságának %-os arányát.

(7) A jelenléti ívhez - helyettesítés esetén - csatolni kell a szavazati jog gyakorlására jogosító meghatalmazást.

9. §

A vita és a döntéshozatal

(1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Ezt követően - amennyiben az előterjesztést bizottság véleményezte – a bizottsági vélemény ismertetésére kerül sor, majd a Társulási Tanács tagjai, illetve az ülésen tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, hozzászólást, észrevételt tehetnek, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni, illetve szükség esetén a hozzászólásra reagálni.

(2) Módosító javaslattal - a napirendi pont lezárásáig - az elnök, az alelnök, a Társulás bizottsága, a Társulás bármely tagja élhet. A módosító javaslatot indokolni kell. Módosító javaslat előterjesztésének határideje: rendes ülés esetén a Társulási Tanács ülését megelőző napon 12:00 óráig, rendkívüli ülés esetén a Társulási Tanács ülése napján az adott napirendi pont lezárásáig. A vita során olyan módosító javaslatot lehet megfogalmazni és szavazásra bocsátani, amely az előterjesztéshez kapcsolódik, és törvényességi, szakmai szempontból további vizsgálatot, előkészítést nem igényel.

(3) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Társulási Tanács, majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.

(4) A Társulási Tanács döntéseit egyszerű vagy minősített többségű határozattal hozza.

(5) Minősített többséghez legalább annyi tag „igen" szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(6) Minősített többség szükséges:
   a) a Tanács elnökének, alelnökének, a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztásához, vissza-hívásához,
   b) a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
   c) csatlakozási kérelemről való állásfoglalás elfogadásához, a Társulásból történő kizáráshoz,
   d) a Társulás megszüntetéséhez,
   e) a Társulási Tanács tagjának a döntésből való kizárásához (személyes érintettség),
   f) a Társulás költségvetésének, zárszámadásának elfogadásához,
   g) a tagokat terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettség megállapításához,
   h) a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, vagyonelemek – hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával összefüggő, a Ht. szerinti - hasznosításáról szóló döntéshez,
   i) üzleti érdek sérelmére tekintettel zárt ülés elrendeléséhez (Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont),
   j) közbeszerzési döntés meghozatalához,
   k) zárt ülés elrendeléséhez az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja esetében.

(7) A Társulási Tanács döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg. Zárt ülésben tárgyalandó ügyek esetében a Társulási Tanács bármely tagjának indítványára titkos szavazást lehet tartani, a titkos szavazás elrendeléséről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz a Tanács. A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapok kitöltésével, és azok urnába történő bedobásával történik, a szavazatok összesítését a Tanács tagjai közül választott 3 tagú bizottság végzi.

(8) A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Azt a javaslatot, amely nem kapta meg a szükséges többséget, ugyanazon az ülésen a Tanács bármely tagjának, a Társulás feladatellátását érintő érdeksérelemre hivatkozó indítványára lehet ismételten szavazásra bocsátani. A szavazást egy

alkalommal az Mötv. 48. § (5) bekezdésében foglalt esetben is meg lehet ismételni.

(9) Az elnök a napirendeket követően ad tájékoztatást a Társulást érintő, aktuális kérdésekről.

10.§

A Társulási Tanács döntései

(1) A Társulási Tanács döntéseiről számozott, alakszerű határozatot hoz. A határozatnak tartalmaznia kell a döntés tárgyának megjelölését, a Társulási Tanács döntését, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A Társulási Tanács határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal, zárójelben a hónap és a nap feltüntetésével, „társulási határozat" jelzéssel kell ellátni.

(3) A Társulási Tanács határozatát a végrehajtásért felelősöknek, és az egyéb érintetteknek meg kell küldeni.

11.§

A jegyzőkönyv

(1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az ülés helyét és időpontját, a megjelent tagok és meghívottak nevét, a javasolt, tárgyalt, elfogadott napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, valamint az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag, tagok írják alá.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezet részére történő megküldéséről, közzétételéről a Társulás munkaszervezete gondoskodik az Mötv., valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségére vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazásával.

(4) Az ülés előterjesztéseibe és jegyzőkönyvébe – a zárt ülés kivételével – a munkaszervezet Jegyzői Titkárságán, valamint a tagönkormányzatok jegyzőjénél lehet betekinteni.

12.§

Az elnök, alelnök

(1) A Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt, és az elnök javaslatára alelnököt választ, a Társulási Megállapodásban meghatározott időre.

(2) A Társulást az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök önállóan képviseli.

(3) Az elnök

a) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b) 1.000.000,- Ft összeghatárig a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,

c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Heves Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,

d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,

e) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének és éves beszámolójának elkészítéséről,

f) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról, valamint beszámol a Társulás részesedésével működő nonprofit gazdálkodó szervezet tevékenységéről,

g) segíti a Társulási Tanács tagjainak munkáját, tájékoztatást nyújt a társulás tevékenységéről,

h) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,

i) kiadmányozza a Társulás, illetve a Társulási Tanács hivatalos dokumentumait.

13. §

A Pénzügyi Bizottság

(1) A Társulási Tanács szükség szerint, véleményezési, előkészítő feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A Tanács alakuló ülésén tagjai közül 3 fős Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.

(3) A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről. A Pénzügyi Bizottság feladatai különösen:

a) közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását,

c) vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki,

d) vizsgálja a fejlesztési program keretében megvalósuló projektek hatásait,

e) javaslatot tesz a fejlesztési programok megvalósulására,

f) információkat közvetít a fejlesztési forrásokról, támogatási lehetőségekről.

g) a Társulási Tanács felkérő határozata alapján pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet, amelynek eredményéről köteles beszámolni a Társulási Tanácsnak az ellenőrzés lezárását követő 30 napon belül.

14. §

A munkaszervezet

(1) A Társulás üléseinek, döntéseinek előkészítésről és a végrehajtásáról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

(2) A Munkaszervezet feladatai:

a) a Társulás működését érintő kérdéseket előkészíti, szükség esetén az érintett önkormányzatok és az egyéb szervezetek (gazdasági, civil szervezetek) megfelelő szakembereinek bevonásával,

b) szervezi, segíti a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, végrehajtását,

c) ellátja a Társulási Tanács, a bizottságok és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, gondoskodik a tagönkormányzatok felé történő megfelelő információáramlásról,

d) gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét,

e) szervezi a Társulási Tanács, a bizottságok üléseit, elkészíti a meghívót, biztosítja az előterjesztésekkel együtt való eljuttatását az érintettekhez, gondoskodik a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet, illetve feljegyzést készít az ülésekről, tanácskozásokról, eljuttatja azokat az érintetteknek,

f) elkészíti a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő végrehajtásáról, elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját, igény szerint tájékoztatja a Pénzügyi Bizottságot, jelzi a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására,

g) a pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat,

h) gondoskodik a Társulás alaptevékenységével, a társulást megalapozó közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről,

i) nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottságok határozatait, figyelemmel kíséri azok végrehajtásának menetét.

15. §

A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei

(1) A társult tagokat az Mötv.-ben és jelen szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik, különösen:

a) képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein,
b) részt vehet a Társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
c) képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire,
d) teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit,
e) igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét, igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
f) igényelheti a munkaszervezet tájékoztatását, intézkedését szervezési vagy a Társulás feladatellátását érintő szakmai ügyekben,
g) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött,
h) betartja a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat,
i) képviselője útján rendszeres részt vesz a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását,
j) végrehajtja a Társulás törvényes döntéseit,
k) teljesíti a Társulás által megállapított befizetési kötelezettségeket,
l) elősegíti a Társulás feladatkörébe tartozó közszolgáltatási szerződés hatályosulását a településén,
m) a társulási vagyont megóvja, azt lehetőség szerinti gyarapítja.

V. fejezet
Záró rendelkezések

16. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. november 9. napján lép hatályba.

Gyöngyös, 2017. november 8.

Hiesz György
Társulás elnöke

Nyugat-Heves Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

1. számú melléklet

A Társulási Tanács tagjai

Gyöngyös Városi Önkormányzat (székhely)
képviseli: Hiesz György polgármester

Abasár Községi Önkormányzat
képv.: Dr. Lénártné Benei Anikó polgármester

Adács Községi Önkormányzat
képviseli: Ócsai László polgármester

Atkár Községi Önkormányzat
képviseli: Kocsis Attila polgármester

Detk Községi Önkormányzat
képviseli: Pelle Sándor polgármester

Domoszló Községi Önkormányzat
képv.: Paulenka Richárd István polgármester

Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat
képviseli: Pásztor János polgármester

Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat
képviseli: Vernyihel Lívia polgármester

Gyöngyöspata Városi Önkormányzat
képviseli: Hevér Lászlóné polgármester

Gyöngyöstarján Községi Önkormányzat
képviseli: Nagy Károly polgármester

Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat
képv.: Nyilasné Nádudvari Zsuzsanna polgármester

Halmajugra Községi Önkormányzat
képviseli: Somodi Tiborné polgármester

Jobbágyi Községi Önkormányzat
képviseli: Schoblocher István polgármester

Karácsond Községi Önkormányzat
képviseli: Földi Csaba polgármester

Kisnána Községi Önkormányzat
képviseli: Paulenka László polgármester

Ludas Községi Önkormányzat
képv: Vargáné Csengeri Mónika polgármester

Markaz Községi Önkormányzat
képviseli: Potoczki László polgármester

Mátraszentimre Községi Önkormányzat
képviseli: Stuller András polgármester

Nagyfüged Községi Önkormányzat
képviseli: Juhász Jánosné polgármester

Parádsasvár Községi Önkormányzat
képviseli: Holló Henrik polgármester

Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
képviseli: Dr. Bene-Sinkó Beáta polgármester

Tar Községi Önkormányzat
képviseli: Turopoli Zsolt polgármester

Vécs Községi Önkormányzat
képviseli: Szlovencsák Attiláné polgármester

Visonta Községi Önkormányzat
képviseli: Szarvas László polgármester

Balaton Községi Önkormányzat
képviseli: Udzeliné Murányi Enikő polgármester

Bátor Községi Önkormányzat
képviseli: Derecskei Csaba Péter polgármester

Bekölce Községi Önkormányzat
képviseli: Gálné Mátrai Ágnes polgármester

Bükkszentmárton Községi Önkormányzat
képviseli: Liktor Róbert polgármester

Egerbocs Községi Önkormányzat
képviseli: Szecskó Béla polgármester

Mikófalva Községi Önkormányzat
képviseli: Fónagy Gergely polgármester

Mónosbél Községi Önkormányzat
képviseli: Varga Sándorné polgármester

Nagylóc Községi Önkormányzat
képviseli: Péter Gábor polgármester

A Társulás elnöke, alelnöke

Elnök: **Hiesz György**, Gyöngyös Város Polgármestere
Alelnök: **Dr. Lénártné Benei Anikó**, Abasár Község Polgármestere

A Pénzügyi Bizottság

Bizottság elnöke: **Szlovencsák Attiláné,** Vécs Község polgármestere
Bizottság tagjai: **Schoblocher István,** Jobbágyi Község polgármestere
Vargáné Csengeri Mónika, Ludas Község polgármestere