GYÖNGYÖS KÖRZETE KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. §-a és 87. §-a alapján a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. fejezet

1. §
A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya a társult önkormányzatok társulási tagságával, a Társulás szervezetével és szerveivel, valamint a Társulás feladatainak ellátásával, továbbá a Társulás tevékenységével, működésével összefüggő viszonyokra tejed ki.

2. fejezet

2. §
A társulás neve, jogállása

(1) A Társulás hivatalos megnevezése: Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása.
A Társulás székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
(2) A Társulás jogi személy. Működési területe a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

3. fejezet

3. §
A társulás feladat- és hatásköre

(1) A társulási feladat- és hatáskörök a Társulási Tanácsot illetik meg.
(2) A Társulás feladat- és hatáskörei:
a) figyelemmel kíséri a Társulási Megállapodásban foglalt célok aktualizálását, meghatározza a stratégiai célokat,
b) ellenőrzi és elemzi a társulási projektek megvalósítása érdekében megkötött szerződésekben foglaltak időarányos és folyamatos megvalósulását,
c) alapítói jogokat gyakorol a Társulás fenntartásában működő intézmény vonatkozásában, figyelemmel kíséri működését, arra vonatkozóan tájékoztatást, beszámolót kérhet,
d) elfogadja a társulási feladatellátásra vonatkozó elnöki tájékoztatásokat, beszámolókat,
e) észrevétellel, javaslattal élhet a társulási feladatellátással, kiemelt projektek megvalósításával összefüggésben a Társulás szervei, illetve a megvalósulásban közreműködő bármely szerv, hatóság vagy személy felé,
f) megtárgyalja és állást foglal a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdésekben, illetve végrehajtás során adódó, a tagi megállapodások körét érintő esetlegesen felmerült problémák körében,
g) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség szerint szakértői vélemények figyelembevételével,
h) felhatalmazást ad a Társulást érintő szerződések megkötésére,
i) dönt az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kérdésekben,

j) dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Tanács hatáskörébe utal, és amely más szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozik.

(3) A Társulás által fenntartott intézmény neve: Kistérségi Humán Szolgáltató Központ (székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.). Az intézmény intézményegységeit és telephelyeit az alapító okirat tartalmazza.

4. fejezet
Általános szabályok

4. §
A Társulás szervei és tisztségviselői

(1) A Társulás szervei: Társulási Tanács, elnök, alelnök, Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottság, Szociális Bizottság.
(2) A Társulási Tanács a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. A Társulási Tanács tagjainak száma: 24 fő, 2020. január 1-től kezdődően pedig 25 fő. A Társulás tagönkormányzatainak és képviselőjüknek felsorolását, az Elnök és Alelnök, valamint a bizottságok tagjainak, elnökének személyét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

5. §
A Társulási Tanács működése

(1) A Társulási Tanács alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
(2) A Társulási Tanács feladat- és hatásköreit ülésein gyakorolja. A Tanács évente legalább hat alkalommal ülésezik, a munkatervében meghatározott hónapokban szünetet tart.

6. §
A Társulási Tanács üléseinek összehívása

(1) A Társulási Tanács – a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat erre irányuló döntését követő 15 napon belül - alakuló ülésén dönt a Társulás megalakulásáról, a Társulási Megállapodás elfogadásáról, az elnök, alelnök, bizottságok tagjainak megválasztásáról. Alakuló ülést tart az önkormányzati választások eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül az elnök, alelnök, bizottságok tagjainak megválasztására. Az alakuló ülést a székhely település polgármestere, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
(2) A Tanács üléseit az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén vagy mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök - az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban írásban jogosult összehívni.
(3) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni
   a) szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv szerint,
   b) bármelyik bizottság – az ülés napirendjét tartalmazó - írásbeli indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra,
   c) a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok – az ülés napirendjét tartalmazó – írásbeli kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra,
   d) a Heves Megyei Kormányhivatal vezetőjének – az ülés napirendjét tartalmazó – írásbeli indítványára, az Mötv. 135. §-ában foglaltak szerint.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, valamint azok előterjesztőit. A szavazati joggal rendelkező, képviseletre jogosultak részére a meghívó mellékleteként csatolni keli a napirend teljes, írásos anyagát.
(5) Az alakuló ülés kötelező napirendjei: tisztségviselők megválasztása, a bizottsági struktúra kialakítása, bizottságok tagjainak, elnökének megválasztása. Szükség esetén napirendre kell tűzni: Társulási Megállapodás felülvizsgálata, Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.
(6) Rendkívüli ülés - amennyiben azt a Társulás feladatainak megvalósítása vagy hatáskörének gyakorlása szükségessé teszi - bármikor összehívható az alábbi feltételek érvényesülése mellett:
   a) az ülés időpontjáról legalább 3 nappal azt megelőzően, meghívó megküldésével tájékoztatni kell a tagokat,
   b) a döntés tervezetét legkésőbb a tanácsülésen, írásban kell eljuttatni a tagokhoz.

7. §
A Társulási Tanács ülése

(1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
(2) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező képviselő jelen van, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társult önkormányzatok lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén 8 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés az eredeti meghívóban szereplő napirendek tárgyalása vonatkozásában akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
(3) A Társulási Tanács kizárólagos döntési joggal rendelkezik az alábbi esetekben:
   a) a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökeinek, valamint bizottságai tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása,
   b) a vagyoni hozzájárulás éves mértékének megállapítása,
   c) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés,
   d) tag kizárása, a Társuláshoz való csatlakozásra vonatkozó döntés meghozatala,
   e) a társulási megállapodás módosítása, amely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tag önkormányzati képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
   f) a Társulás megszűnésének elhatározása,
   g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
   h) a Társulás által fenntartott költségvetési intézmény alapítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása, az intézmény szakmai beszámolójának megtárgyalása,
   i) a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, vagy visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása,
   j) a Társulás által ellátott feladatot érintően más társulással, vagy Társuláson kívüli önkormányzattal való feladatellátási megállapodás jóváhagyása.
(4) A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
(5) A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez (egyszerű többség) legalább annyi tag „igen" szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
(6) Minősített többséghez legalább annyi tag „igen" szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(7) A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülés tartására az Mötv. 46. §-ában foglaltak az irányadók.

8. §

A Társulási Tanács ülésének vezetése

(1) A Társulási Tanács ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztség betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a korelnök - vezeti.
(2) A Társulási Tanács ülésének napirendjére, valamint a tárgyalás sorrendjére - a határozatképesség megállapítása után - az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Társulási Tanács állapítja meg.
(3) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
(4) Napirendi pont elhalasztását az elnök, vagy bármely tag indítványozhatja, amelyről a Társulási Tanács - az elhalasztás indoklását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, amennyiben szükséges, az elhalasztott napirendi pont tárgyalása új időpontjának meghatározása mellett.
(5) Az ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. Ennek során
   a) figyelmezteti azt, akinek magatartása bármilyen módon zavarja a testület munkáját,
   b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki ismételten zavaró magatartást tanúsít,
   c) tartós rendzavarás következtében az elnök - a tag önkormányzat polgármesterét (meghatalmazottját) kivéve - kiutasíthatja az ülésteremből.
(6) A tanácsülések alkalmával jelenléti ív készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a tagönkormányzat, valamint a képviseletre jogosult személy nevét, és a tagönkormányzat szavazati jogosultságának %-os arányát.
(7) A jelenléti ívhez - helyettesítés esetén - csatolni kell a szavazati jog gyakorlására jogosító meg-hatalmazást.

9. §

A vita és a döntéshozatal

(1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Ezt követően - amennyiben az előterjesztést bizottság véleményezte – a bizottsági vélemény ismertetésére kerül sor, majd a Társulási Tanács tagjai, illetve az ülésen tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, hozzászólást, észrevételt tehetnek, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni, illetve szükség esetén a hozzászólásra reagálni.
(2) Módosító javaslattal - a napirendi pont lezárásáig - az elnök, az alelnök, a Társulás bizottsága, a Társulás bármely tagja élhet. A módosító javaslatot indokolni kell. A vita során olyan módosító javaslatot lehet megfogalmazni és szavazásra bocsátani, amely az előterjesztéshez kapcsolódik, és törvényességi, szakmai szempontból további vizsgálatot, előkészítést nem igényel.
(3) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Társulási Tanács, majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.
(4) A Társulási Tanács döntéseit egyszerű vagy minősített többségű határozattal hozza.
(5) Minősített többség szükséges:
   a) a Tanács elnökének, alelnökének, a Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztásához, visszahívásához,
   b) a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
   c) csatlakozási kérelemről való állásfoglalás elfogadásához, a Társulásból történő kizáráshoz,
   d) a Társulás megszüntetéséhez,

e) a Társulási Tanács tagjának a döntésből való kizárásához (személyes érintettség),
f) a Társulás költségvetésének, zárszámadásának elfogadásához,
g) a tagokat terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettség megállapításához,
h) üzleti érdek sérelmére tekintettel zárt ülés elrendeléséhez (Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont),
i) közbeszerzési döntés meghozatalához,
j) a Társulás által fenntartott költségvetési intézmény alapításához, megszüntetéséhez, alapító okiratának módosításához,
k) a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, vagy visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához,
l) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, módosításához.

(6) A Társulási Tanács döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg. Zárt ülésben tárgyalandó ügyek esetében a Társulási Tanács bármely tagjának indítványára titkos szavazást lehet tartani, a titkos szavazás elrendeléséről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz a Tanács. A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapok kitöltésével, és azok urnába történő bedobásával történik, a szavazatok összesítését a Tanács tagjai közül választott 3 tagú bizottság végzi.

(7) A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Azt a javaslatot, amely nem kapta meg a szükséges többséget, ugyanazon az ülésen a Tanács bármely tagjának, a Társulás feladatellátását érintő érdeksérelemre hivatkozó indítványára lehet ismételten szavazásra bocsátani. A szavazást egy alkalommal az Mötv. 48. § (5) bekezdésében foglalt esetben is meg lehet ismételni.

(8) Az elnök a napirendeket követően ad tájékoztatást a Társulást érintő, aktuális kérdésekről.

10. §
A Társulási Tanács döntései

(1) A Társulási Tanács döntéseiről számozott, alakszerű határozatot hoz. A határozatnak tartalmaznia kell a döntés tárgyának megjelölését, a Társulási Tanács döntését, a végrehajtás határidejét, és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A Társulási Tanács határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal, zárójelben a hónap és a nap feltüntetésével, „társulási határozat" jelzéssel kell ellátni.

(3) A Társulási Tanács határozatát a végrehajtásért felelősöknek, és az egyéb érintetteknek meg kell küldeni.

11. §
A jegyzőkönyv

(1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az ülés helyét és időpontját, a megjelent tagok és meghívottak nevét, a javasolt, tárgyalt, elfogadott napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, valamint az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyző, továbbá a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá elektronikus formában.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezet részére történő megküldéséről, közzétételéről a Társulás munkaszervezete gondoskodik az Mötv., valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségére vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazásával.

(4) Az ülés előterjesztéseibe és jegyzőkönyvébe – a zárt ülés kivételével – a munkaszervezet

Jegyzői Titkárságán, valamint a tagönkormányzatok jegyzőjénél lehet betekinteni.

12. §
Az elnök, alelnök

(1) A Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt, és az elnök javaslatára alelnököt választ.
(2) A Társulást az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök önállóan képviseli.
(3) Az elnök
   a) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
   b) a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat a Társulás költségvetésében foglaltak szerint,
   c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Heves Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
   d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
   e) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének és éves beszámolójának elkészítéséről,
   f) a munkatervben foglaltak szerint évente jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
   g) segíti a Társulási Tanács tagjainak munkáját, tájékoztatást nyújt a társulás tevékenységéről,
   h) figyelemmel kíséri a Társulás által fenntartott intézmény működését, javaslatot tesz a feladatellátás formájára,
   i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
   j) kiadmányozza a Társulás, illetve a Társulási Tanács hivatalos dokumentumait.

13. §
A bizottságok

(1) A Társulási Tanács szükség szerint, véleményezési, előkészítő feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Tanács alakuló ülésén tagjai közül 5 fős bizottságokat választ, a 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint. Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.

(3) A bizottságok ellátják a feladatkörükbe tartozó feladatokat, különösen:
1. Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottság
   a) gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről
   b) közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,
   c) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását,
   d) vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki,
   e) javaslatot tesz a fejlesztési programok megvalósulására, vizsgálja a fejlesztési program keretében megvalósuló projektek hatásait,
   f) véleményezi a Társulás által lefolytatott beszerzéseket, közbeszerzéseket, figyelemmel kíséri ezek végrehajtását, véleményezi a közbeszerzési szabályzat megalkotását vagy módosítását,
   g) információkat közvetít a fejlesztési forrásokról, támogatási lehetőségekről,

h) a Társulási Tanács felkérő határozata alapján pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet, amelynek eredményéről köteles beszámolni a Társulási Tanácsnak az ellenőrzés lezárását követő 30 napon belül.

2. Szociális Bizottság

a) figyelemmel kíséri a Társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmény tevékenységét, véleményezi a szakmai működésre irányuló előterjesztéseket, beszámolót,
b) véleményezi a feladatellátás finanszírozására irányuló javaslatot, figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket,
c) véleményezi az intézményvezető kiválasztására irányuló eljárást, javaslatot,
d) véleményezi/javaslatot tesz más önkormányzattal, vagy társulással történő feladatellátási megállapodásra.

14. §

A munkaszervezet

(1) A Társulás üléseinek, döntéseinek előkészítésről és a végrehajtásáról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

(2) A Munkaszervezet feladatai:

a) a Társulás működését érintő kérdéseket előkészíti, szükség esetén az érintett önkormányzatok és az egyéb szervezetek (gazdasági, civil szervezetek) megfelelő szakembereinek bevonásával,
b) előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, gondoskodik azok végrehajtásáról,
c) ellátja a Társulási Tanács, a bizottságok és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, gondoskodik a tagönkormányzatok felé történő megfelelő információáramlásról,
d) gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét,
e) szervezi a Társulási Tanács, a bizottságok üléseit, elkészíti a meghívót, biztosítja az előterjesztésekkel együtt való eljuttatását az érintettekhez, gondoskodik a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet, illetve feljegyzést készít az ülésekről, tanácskozásokról, eljuttatja azokat az érintetteknek,
f) elkészíti a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő végrehajtásáról, elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját, igény szerint tájékoztatja a Pénzügyi Bizottságot, jelzi a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására,
g) a pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat,
h) gondoskodik a Társulás alaptevékenyégével, a társulást megalapozó közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről,
i) nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottságok határozatait, figyelemmel kíséri azok végrehajtásának menetét.

(3) A Munkaszervezet gondoskodik a Társulás éves munkatervének előkészítéséről. A munkaterv tartalmazza a Tanács ülésének tervezett időpontját, napirendjeit, ezek előterjesztőjét és előadóját. A következő évre vonatkozó munkatervet az elnök terjeszti a Társulási Tanács elé elfogadásra, minden év decemberében.

(4) A Munkaszervezet vezetője köztisztviselői jogviszonyában, a Társulás által fenntartott intézmény vezetője, valamint a Társulás által foglalkoztatott belső ellenőrök pedig az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak

szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek. A vagyonnyilatkozatok őrzéséért a Munkaszervezet vezetője felelős.

15. §

A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei

(1) A társult tagokat az Mötv.-ben és jelen szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik, különösen:

a) képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein,
b) részt vehet a Társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
c) képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire,
d) teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit,
e) igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét, igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
f) igényelheti a munkaszervezet tájékoztatását, intézkedését szervezési vagy a Társulás feladatellátását érintő szakmai ügyekben,
g) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött,
g) betartja a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat,
i) képviselője útján rendszeres részt vesz a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását,
j) végrehajtja a Társulás törvényes döntéseit,
k) teljesíti a Társulás által megállapított befizetési kötelezettségeket,
l) elősegíti a Társulás feladatkörébe tartozó önkormányzati feladatok megvalósítását a településén,
m) a társulási vagyont megóvja, azt lehetőség szerinti gyarapítja.

V. fejezet
Záró rendelkezések

16. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. augusztus 27. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 35/2024. (X.14.) társulási határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Gyöngyös, 2025. augusztus 27.

Szókovács Péter
Társulás elnöke

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása
1.

30/2025. (VIII.27.) társulási határozat melléklete
„1. számú melléklet

A Társulási Tanács tagjai

Gyöngyös Városi Önkormányzat (székhely)
képviseli: Szókovács Péter polgármester
Adács Községi Önkormányzat
képviseli: Soha Márton polgármester
Detk Községi Önkormányzat
képviseli: Stefanovszki Tamás polgármester
Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat
képviseli: Pásztor János polgármester
Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat
képviseli: Tóth Szilveszter polgármester
Gyöngyöstarján Községi Önkormányzat
képviseli: Kiss Viktor polgármester
Halmajugra Községi Önkormányzat
képviseli: dr. Lakatos Rozália polgármester
Kisnána Községi Önkormányzat
képviseli: Varga Zoltán polgármester
Nagyfüged Községi Önkormányzat
képviseli: Jancsovicsné Harnos Brigitta pm.
Nagyréde Községi Önkormányzat
képviseli: Siposné Fodor Judit polgármester
Szücsi Községi Önkormányzat
képv.: Hordósné Kovács Krisztina polgárm
Vécs Községi Önkormányzat
képviseli: Gellén István polgármester
Visznek Községi Önkormányzat
képviseli: Fodor János polgármester

Abasár Községi Önkormányzat
képviseli: Kazsu Attila polgármester
Atkár Községi Önkormányzat
képviseli: Kocsis Attila polgármester
Domoszló Községi Önkormányzat
képviseli: Paulenka Richárd István polgm.
Gyöngyöspata Városi Önkormányzat
képviseli: Hevér Lászlóné polgármester
Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat
képv.: Szolcsák Gyula Zsolt polgármester
Karácsond Községi Önkormányzat
képviseli: Földi Csaba polgármester
Ludas Községi Önkormányzat
képviseli: Szalai Éva polgármester
Markaz Községi Önkormányzat
képviseli: Holló László polgármester
Mátraszentimre Községi Önkormányzat
képviseli: Előházi Péter polgármester
Pálosvörösmart Községi Önkormányzat
képv.: Bodócs Attila polgármester
Vámosgyörk Községi Önkormányzat
képviseli: Gedei Zoltán polgármester.
Visonta Községi Önkormányzat
képviseli: Szarvas László polgármester

A Társulás szervei

A Társulás elnöke, alelnöke

Elnök: **Szókovács Péter** Gyöngyös Város Polgármestere
Alelnök: **Hevér Lászlóné** Gyöngyöspata Város Polgármestere

Pénzügyi, Ellenőrzési és Közbeszerzési Bizottság

Elnök:	Paulenka Richárd	Domoszló község polgármestere
Tagok:	Szarvas László	Visonta község polgármestere
	Fodor János	Visznek község polgármestere
	Pásztor János	Gyöngyöshalász község polgármestere
	Soha Márton	Adács község polgármestere

Szociális Bizottság

Elnök:	Gedei Zoltán	Vámosgyörk község polgármestere
Tagok:	Földi Csaba	Karácsond község polgármestere
	Kazsu Attila	Abasár község polgármestere
	Kiss Viktor	Gyöngyöstarján község polgármestere
	Kocsis Attila	Atkár község polgármestere