Iktatószám: 01/526/2025

GYÖNGYÖS KÖRZETE KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK SZABÁLYZATA A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDÓ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRÓL

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés h) pontja, valamint a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok közzétételéről szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) alapján Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Társulásra (továbbiakban: költségvetési szerv).

E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a költségvetési szerv

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a foglalkoztatottak és ellátottak közérdekből nyilvános adata igénylésénél, továbbá
- hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

2. A szabályzat célia, tartalma

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazása során:

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt- közvetlenül vagy közvetve — név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármely módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes j ellegétől.

Közérdekből nyilvános adat:

- közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Infotv. által meghatározott szervek feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybeveendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja.

Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így például a gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése, megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

Adatállomány: Az egy nyilvántartórendszerben kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel és az adatfeldolgozóval.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és intézése

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt (továbbiakban: igény) bárki benyújthat szóban, írásban vagy elektronikus úton.

Az igény benyújtásának helye és módja:

Szóbeli igények benyújtása:
- személyesen a költségvetési szerv székhelyén, ügyfélfogadási időben, vagy telefonon a központi ügyintézés telefonszámán.

Írásbeli igények benyújtása:
- személyesen a költségvetési szerv székhelyén, ügyfélfogadási időben benyújtva,
- postai úton a költségvetési szerv vezetőjének címzett levélben,
- elektronikus úton: a jegyzo@hivatal.gyongyos.hu e-mail címre küldött levélben,
- faxon: a 37/500-160 faxszámon történhet.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja:
- az általa írt igénylési formában, vagy
- az erre a célra rendszeresített igénybejelentő lapon.

A benyújtott igények teljesítése:

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a jegyző a költségvetési szerv vezetőjével egyeztetett módon gondoskodik.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a költségvetési szerv honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a költségvetési szerv munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a költségvetési szerv eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

A telefonon érkező, a közérdekű adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a költségvetés szerv vezetőjéhez, a jegyzőhöz, vagy a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez kell kapcsolni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és — amennyiben az aránytalan költséggel nem jár — az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell az igény tudomásra jutást követő 15 napon belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy — amennyiben az igényben elektronikus levelezési címet adtak meg — elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy — az igényének nem teljesítése miatt — bírósághoz fordulhat.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvú igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A fénymásolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A közérdekű adatigénylésre adott válasz előkészítése a jegyző felelőssége, a válasz kiadmányozására a költségvetési szerv vezetője jogosult.

5. Adatvédelmi előírások

A költségvetési szerv által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az igénylés alapján, illetve az elektronikusan közzétett közérdekű

adatokhoz történő hozzáférés biztosításához, az adatigénylő személyes, illetve személyazonosító adatai csak annyiban kezelhető, amennyiben az az adatigényléshez, illetve technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul meg kell semmisíteni.

A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a személyes adatokat tartalmazó részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

6. Adatszolgáltatás

Az Infotv. alapján évente értesíteni kell az NAIH-t a közérdekű adatok megismerésére irányuló elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól. Az adatszolgáltatás előkészítésért, teljesítéséért a jegyző a felelős.

7. Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint az Infotv. 1. melléklet III/3. pontjában foglaltak alapján a közzétételi kötelezettség teljesítése:

Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások

- kedvezményezettjének nevére,
- a támogatás céljára és összegére, a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat

a Társulás honlapján kell közzétenni, a döntés meghozatalát követő 60 napon belül és legalább 5 évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.

A közzétételre nem kerül sor, ha a támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.

A közzétételi kötelezettség előkészítéséért a jegyző, a teljesítésért a Társulás elnöke a felelős.

Az Infotv. 1. melléklet III/4. pontjában foglaltak szerinti közzétételi kötelezettség teljesítése:

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő — a nettó 5 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű — árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződés

- megnevezését (típusát), tárgyát,
- kötő felek nevét,
- értékét,
- időtartamát, valamint
- az említett adatok változásait

a Társulás honlapján közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül, legalább 5 évre.

A közzétételi kötelezettség előkészítésért a jegyző, a teljesítésért a Társulás elnöke a felelős.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok felsorolását az Infotv. 1. melléklete tartalmazza (Általános közzétételi lista).

8. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat aláírása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Egyidejűleg hatályát veszti a 2018. június 29-én kelt, 2018. július 1-jétől alkalmazott szabályzat.

Gyöngyös, 2025. november 28.

Szókovács Péter
Társulás elnöke