Iktatószám: 01/527/2025

GYÖNGYÖS KÖRZETE KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOKRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés e) pontja alapján Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás) a reprezentációs kiadások elszámolásának szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Társulásra (továbbiakban: költségvetési szerv). A szabályzat hatálya kiterjed a költségvetési szerv érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

2. Fogalmi meghatározások

a) Reprezentáció:

A költségvetési szerv tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai rendezvény, esemény keretében, továbbá a Társulási ülések és rendezvények alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás biztosítása, szabadidőprogram szervezése). Így különösen: a vezetők által szervezett szakmai megbeszélésen, tárgyalásokon, értekezleten, egyeztetéseken, bizottsági és testületi üléseken, rendezvényeken, sajtótájékoztatón, valamint vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás, valamint ezekhez kapcsolódóan térítésmentesen biztosított (vagy költségtérítés keretében átvállalt) utazás, szállás, szabadidőprogram biztosítása.

b) Ajándék:

A költségvetési szerv tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, üzleti kapcsolatok keretében adott ajándék, ingyenesen, vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány. Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor.

c) Reprezentációs és ajándékozási keret:

Az a) és b) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete (költségvetési előirányzata).

d) Nem minősül reprezentációnak és üzleti ajándéknak:

- a költségvetési szerv bentlakásos otthonaiban az ellátottak részére ünnep, rendezvény, évforduló, születés- és névnap alkalmából biztosított, fentiekben felsorolt termékek és szolgáltatások, ajándékok köre, valamint
- a nappali ellátások esetében a szabadidős tevékenységhez (kirándulás, közös főzés, sütés, stb.) fentiekben felhasznált termékek, szolgáltatások.

Annak tényét, hogy a kiadás ennek érdekében merült fel a teljesítés igazolás során a számlára rá kell vezetni. Ezen kiadásokat az intézmény szakmai kiadási előirányzata terhére kell biztosítani és elszámolni.

e) Reprezentációs, ajándékozási kerettel rendelkezők:

Személyi reprezentációs és ajándékozási kerettel a Társulásnál senki nem rendelkezik. A költségvetési szerv elemi költségvetésében erre jóváhagyott kiadási előirányzat felett a Társulás

Pénzgazdálkodás rendjére vonatkozó szabályzatában kötelezettségvállalási joggal felruházott személy jogosult rendelkezni.

3. Reprezentációs és ajándékozási kiadások elszámolása

A reprezentációs és ajándékozással kapcsolatos kiadások a költségvetési szerv nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el (lásd: Társulás Bizonylati szabályzata).
A bizonylatokat a teljesítésigazolást követően a Munkaszervezet Pénzügyi és Költségvetési Irodájának kell leadni.
A számlához csatolt teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell:
- a reprezentációs esemény, vagy ajándékozási alkalom megnevezését, időpontját,
- reprezentáció esetén a résztvevő személyek névsorát.

A kiadások finanszírozására a Társulás Pénzkezelési szabályzatában meghatározott módon előleg igényelhető, az elszámolás szabályai is ott rögzítettek.

4. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat aláírása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Egyidejűleg hatályát veszti a 2018. június 29-én kelt, 2018. július 1-jétől alkalmazott szabályzat.

Gyöngyös, 2025. november 28.

Szókovács Péter
Társulás elnöke